



Сүлүктү шаардык кеңешинин (жетинчи чакырылышы) XXXIV сессиясы

Токтом № 165

Сүлүктү шаары

11-апрель 2024-ж.

Сүлүктү шаардык кеңешинин Жобосун бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигинин 2024-жылдын 6-мартындагы №01-25/77 буйругу менени бекитилген “Шаардык кеңештин убактылуу типтүү Жобосунун” негизинде иштелип чыккан Сүлүктү шаардык кеңешинин Жобосу жөнүндө шаардык кеңештин “Мыйзамдуулук депутаттык этика, регламент, жергиликтүү сыйлыктар жана жергиликтүү жамааттар менен байланыш боюнча” туруктуу комиссиясынын сунуштарын угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө”, “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Мыйзамына ылайык Сүлүктү шаардык кеңеши

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Сүлүктү шаардык кеңешинин Жобосу бекитилсин (Жобо тиркелет)
2. Сүлүктү шаардык кеңешинин бешинчи чакырылышынын VI сессиясынын 2013-жылдын 8-июлундагы “Сүлүктү шаардык кеңешинин Жобосун бекитүү жөнүндө” №31 токтому күчүн жоготту деп таанылсын
3. Сүлүктү шаардык кеңешинин Жобосу Баткен облустук юстиция башкармалыгынан кайра каттоодон өткөрүлсүн
4. Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу шаардык кеңештин жооптуу катчысына көзөмөлдөө жагы шаардык кеңештин “Мыйзамдуулук депутаттык этика, регламент, жергиликтүү сыйлыктар жана жергиликтүү жамааттар менен байланыш боюнча” туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

Төрага:



М.А. Кутбидинов

Сүлүктү шаардык кеңешинин жобосу

- 1. Жалпы Жоболор**
- 2. Шаардык кеңештин ишинин уюштуруучулук-укуктук негиздери**
- 3. Шаардык кеңештин чечимдери**
- 4. Жергиликтүү кеңештин төрагасы**
- 5. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары**
- 6. Шаардык кеңештин жооптуу катчысы:**
- 7. Шаардык кеңештин аппаратынын типтүү түзүмү жана штаттык саны**
- 8. Корутунду жоболор**

1. Жалпы жоболор

1. Сүлүктү шаардык кеңештин (мындан ары шаардык кеңеш) ушул жобосу юридикалык жакты мамлекеттик каттоо маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда шаардык кеңешти юридикалык жак катары каттоодо колдонуу үчүн иштелип чыккан жана шаардык кеңештин ишин жөнгө салат

2. Шаардык кеңеш - өз ишин коллегиялык негизде жүзөгө ашырган, 31 жергиликтүү кеңештин депутаттарынан турган, Сүлүктү шаарынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун өкүлчүлүктүү органы.

3. Шаардык кеңеш юридикалык жак болуп саналат. Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн мөөрү, өзүнүн фирмалык аталышы жазылган штамптары жана бланктары жана башка тиешелүү атрибуттары болот.

Шаардык кеңештин расмий аталышы:

- мамлекеттик тилде – “Сүлүктү шаардык кеңеши”;
- расмий тилде – «Сулуктинский городской кеңеш».

Юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Баткен облусу, Сүлүктү шаары, И.Раззаков көчөсү, № 1.

4. Шаардык кеңеш өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын, «Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарынын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын жетекчиликке алат.

5. Шаардык кеңеш Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте муниципалитеттер аралык жана эл аралык кызматташтыкты жүзөгө ашырат

2. Шаардык кеңештин ишинин уюштуруучулук-укуктук негиздери

1. Шаардык кеңештин ишинин негизги уюштуруучулук-укуктук формасы-сессия болуп саналат. Сессияларды өткөрүүнүн тартиби жана мезгилдүүлүгү “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы, ошондой эле шаардык кеңештин регламенти менен аныкталат

2. Шаардык кеңештин компетенциясы, шаардык кеңештин төрагасын жана орун басарларын шайлоо жана кызматтан бошотуу тартиби, шаардык кеңештин төрагасынын жана анын орун басарларынын укуктары жана милдеттери, шаардык кеңештин ишин уюштуруучулук жактан камсыз кылуу “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”, «Жергиликтүү кеңештердин

депутаттарынын статусу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары жана шаардык кеңештин регламенти менен жөнгө салынат.

3. Шаардык кеңештин чечимдери

1. Шаардык кеңештин чечимдери токтом жана буйрук түрүндө чыгарылат, ага шаардык кеңештин төрагасы, ал эми ал жок болгон учурда шаардык кеңештин төрагасынын орун басары кол коет.

2. Шаардык кеңештин ченемдик укуктук актылары токтом түрүндө, ал эми башка актылары буйрук түрүндө кабыл алынат. Кабыл алынган актылар тиешелүү шаардын аймагында милдеттүү юридикалык күчкө ээ.

3. Шаардык кеңештин ченемдик укуктук актылары «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте күчүнө кирет.

4. Шаардык кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктарынын чегинде кабыл алынган чечимдерин шаардык кеңештин төрагасынын буйругу түрүндө жеке өзү кабыл алат.

5. Шаардык кеңештин төрагасынын буйруктары, эгерде актылардын өздөрүндө башкача каралбаса, алар кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет.

6. Шаардык кеңештин чечимдери алар кабыл алынган тартипте жокко чыгарылышы же күчүн жоготту деп табылышы мүмкүн.

4. Жергиликтүү кеңештин төрагасы

1. "Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 40-беренесинин 5, 6-бөлүктөрүнө ылайык шаардык кеңештин төрагасы акы төлөө негизинде иштейт жана илимий, педагогикалык жана башка чыгармачылык ишти кошпогондо, акы төлөнүүчү башка иш менен алектенүүгө укуксуз.

2. Жергиликтүү кеңештин төрагасы:

1) жергиликтүү кеңештин сессияларын чакырат;

2) сессияларда төрагалык кылат;

3) жергиликтүү кеңештин чечимдерине кол коёт;

4) депутаттардын шайлоочулардын алдында отчетторун даярдоого жана өткөрүүгө көмөк көрсөтөт;

5) мыйзамдарда белгиленген тартипте жергиликтүү кеңештин жооптуу катчысын кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот;

6) мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, менчигинин түрүнө карабастан мекемелер, уюмдар менен жергиликтүү жамааттын кызыкчылыгында өз ара аракеттенет;

7) жергиликтүү кеңеш тарабынан ага жүктөлгөн башка милдеттерди аткарат.

5. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары

1. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары кеңештин төрагасынын тапшырмаларын аткарат, ал жок болгон же өз милдеттерин аткарууга мүмкүн болбогон учурда анын милдетин аткарат.

2. Шаардык кеңештин төрагасынын 2 орун басары болот.

3. Шаардык кеңештин төрагасынын орун басары сессияда шаардык кеңештин төрагасынын сунушу боюнча шаардык кеңештин депутаттарынын ичинен шайланат.

4. Шаардык кеңештин төрагасынын орун басары өзүнүн ээлеген кызмат ордунан өзүнүн каалоосу жана шаардык кеңештин депутаттарынын үчтөн биринин демилгеси боюнча депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добуш менен бошотулушу мүмкүн;

5. Шаардык кеңештин төрагасынын орун басарлары өзүнүн ишин коомдук башталышта жүзөгө ашырат.

6. Шаардык кеңештин жооптуу катчысы:

1. Шаардык кеңештин туруктуу комиссияларынын, сессияларынын материалдарын жана чечимдеринин долбоорлорун даярдоо боюнча ишти уюштурат;
2. Шаардык кеңештин жана туруктуу комиссиялардын иш планынын долбоорун иштеп чыгат, бекитилгенден кийин алардын аткарылышын контролдойт;
3. Депутаттарга шаардык кеңештин жыйналыштарын чакыруу жөнүндө кабарлайт;
4. Шаардык кеңештин сессияларынын, туруктуу комиссиялардын жыйналыштарынын протоколдорун жүргүзөт, кабыл алынган чечимдерди ишке ашыруу боюнча ишти камсыз кылат;
5. Туруктуу жана убактылуу депутаттык комиссиялардын документтерин кошкондо, шаардык кеңештин документтерин сактоону, системалаштырууну жана талаптагыдай абалын камсыз кылууну уюштурат;
6. Убактылуу депутаттык комиссияларга уюштуруучулук жардам көрсөтөт;
7. Шаардык кеңешке жарандардан келип түшкөн даттануулар жана кайрылуулар боюнча ишти уюштурат;
8. Шаардык кеңештин кабыл алынган чечимдерин Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү, аларды Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте жана мөөнөттөрдө жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо боюнча иш жүргүзөт;
9. Шаардык кеңештин кызматкерлеринин эмгек тартибин сактоо эрежелерин жана ички тартиптин сакталышынын абалын көзөмөлдөйт;
10. Шаардык кеңештин регламентине жана жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмаларына ылайык башка функцияларды жүзөгө ашырат.

7. Шаардык кеңештин аппаратынын типтүү түзүмү жана штаттык саны.

1. Шаардык кеңештин түзүмү жана штаттык ырааттамасы (расписаниеси) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети бекиткен типтүү түзүмдүн жана штаттык ырааттаманын негизинде шаардык кеңештин төрагасы бекитет.
2. Шаардык кеңештин түзүмдүк кызматкерлеринин укуктары жана жоопкерчиликтири Кыргыз Республикасынын мыйзам ченемдери, ушул Жобо, кызматтык инструкциялар жөнүндөгү жол-жоболор менен аныкталат жана шаардык кеңештин төрагасынын буйругу менен бекитилген функционалдык милдеттерге ылайык иш алып барат.

8. Корутунду жоболор

1. Ушул Жобо шаардык кеңештин токтому чыккан күндөн баштап күчүнө кирет.
2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор шаардык кеңештин токтому менен киргизилет.
3. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жоюлганда, кайра уюшулганда муниципалдык кызмат орду кыскартылганда муниципалдык кызматкерлердин укуктары Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат” жөнүндөгү, Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин жана башка мыйзамдардын, ченемдик укуктук актылардын негизинде ишке ашырылат.

Жооптуу катчы:



М.Джураева