

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
БАТКЕН ОБЛАСТЫ
ДЕПУТАТТАРДЫН СУЛУКТУ ШААРДЫК
КЕНЕШИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СУЛЮКТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

Сүлүктү шаардык кенешинин (жетинчи чакырылыши) XXXIV сессиясы

Токтом № 164

Сүлүктү шаары

11-апрель 2024-ж.

Сүлүктү шаардык мэриясынын жобосун бекитүү жөнүндө

Сүлүктү шаарынын мэриясынын Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинете караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигинин 2024-жылдын 6-мартындагы №01-25/77 буйругу менени бекитилген “Шаар мэриясынын убактылуу типтүү Жобосунун” негизинде иштелип чыккан Сүлүктү шаарынын мэриясынын Жобосун бекитүү боюнча 12.03.2024ж. №01-12/509 сандуу каты боюнча шаардык кенештин “Мыйзамдуулук депутаттык этика, регламент, жергиликтүү сыйлыктар жана жергиликтүү жамааттар менен байланыш боюнча” туруктуу комиссиясынын сунуштарын угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө”, “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Мыйзамына ылайык Сүлүктү шаардык кенеши

ТОКТОМ КЫЛАТ:

- Сүлүктү шаарынын мэриясынын Жобосу бекитилсин (Жобо тиркелет)
- Сүлүктү шаардык кенешинин төртүнчү чакырылыши XXIV сессиясынын 2012-жылдын 17-январындагы “Сүлүктү шаардык мэриясынын Жобосун бекитүү жөнүндөгү” №139 токтому күчүн жоготту деп таанылсын
- Сүлүктү шаарынын мэриясынын Жобосу Баткен облустук юстиция башкармалыгынан кайра каттоодон өткөрүлсүн
- Токтомдун аткарылышин камсыз кылуу шаардык мэрияга көзөмөлдөө жагы шаардык кенештин “Мыйзамдуулук депутаттык этика, регламент, жергиликтүү сыйлыктар жана жергиликтүү жамааттар менен байланыш боюнча” туруктуу комиссиясына жуктөлсүн

Төрага:



М.А. Кутбидинов

Сүлүктү шаарынын мэриясынын жобосу

1. Жалпы жоболор

1. Шаардын мэриясынын ушул жобосу юридикалық жакты мамлекеттик каттоо маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда каттоодо колдонуу үчүн иштелип чыккан жана шаардын мэриясынын иш-аракетин жөнгө салат.

2. Мэрия Сүлүктү шаарынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруучу органы болуп саналат жана өз ишин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырат.

3. Мэрия юридикалық жак болуп саналат. Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн мөөрү, өзүнүн фирмалык атальышы жазылган штамптары жана бланктары жана башка тиешелүү атрибуттары болот.

Мэриянын расмий атальышы:

- мамлекеттик тилде – “Сүлүктү шаарынын мэриясы”;
- расмий тилде – «Мэрия города Сулюкта».

Юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Баткен облусу, Сүлүктү шаары, И.Раззаков көчөсү, № 1.

4. Мэрия өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, ошондой эле “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын жетекчиликке алат.

5. Кыргыз Республикасынын Гражданлык кодексине жана “Мүлкө муниципалдык менчик жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык, мэрия өзүнүн атынан мүлктүк жана мүлктүк эмес укуктарды сатып алууга жана ишке ашырууга, өз мүлкүнө ээлик кылууга, пайдаланууга жана тескоогө, ошондой эле келишим түзүүгө, мүлктү сатып алууга, ижарага алууга жана ээликтен ажыратууга, сотто доогер жана жоопкер болууга укуктуу. Мэриянын мүлктүк укуктары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык корголууга тийиш

6. Мэрия Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартиите муниципалитеттер аралык жана эл аралык кызматташтыкты жүзөгө ашырат.

2. Шаардык мэриянын ишинин уюштуруучулук-укуктук негиздери

7. Шаардын мэриясынын компетенциясы, шаардын мэрин кызматка дайындоонун жана кызматтан бошотуунун тартиби, мэриянын ишинин финансыйлык-экономикалык негиздери “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы, Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодекси, Кыргыз Республикасынын Салыктык эмес кирешелери жөнүндө кодекси жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актылары менен жөнгө салынат.

8. Мэриянын түзүмү жана штаттык расписаниеси (ырааттамасы) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети бекиткен типтүү түзүмдүн жана штаттык расписаниенин негизинде мэр тарабынан бекитилет.

9. Мэрия шаардык көнештин депутаттарына өз ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырууда, шайлоочулардын алдында отчетторду даярдоодо жана өткөрүүдө көмөк көрсөтөт.

10. Мэрия өз ишинде шаардык көнешке, ал эми берилген мамлекеттик ыйгарым укуктар боюнча тиешелүү мамлекеттик органдарга отчеттуу болот.

11. Шаар мэриясынын аппаратында документтер менен иштөөнү уюштуруу жана иш кагаздарын жүргүзүү боюнча эрежелер архив мыйзамдарынын жана документтик иш кагаздарын жүргүзүү боюнча мыйзамдардын негизинде шаардын мэриясынын регламенти менен белгиленет.

3. Мэриянын актыларынын милдеттүүлүгү

12. Мэриянын атынан актыларды (чечимдерди) мэр токтом жана тескеме формасында чыгарат, эгерде актылардын өзүндө башкача каралбаса, аларга кол коюлган күндөн тартып күчүнө кирет.

13. Токтомдор Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын негизинде жана аларды аткаруу максатында чыгарылат. Тескемелер оперативдүү, уюштуруу жана кадр маселелери боюнча чыгарылат.

14. Чыгарылган актылар өзгөртүлүшү, толукталышы, жокко чыгарылыши же күчүн жоготту деп табылышы мүмкүн.

15. Мэриянын чечимдери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана башка ченемдик укуктук актыларына каршы келбөөгө тийиш.

16. Мэриянын чечимдери шаардын аймагында милдеттүү юридикалык күчкө ээ.

4. Мэрияга келтирилген зыян үчүн жоопкерчилик

17. Мэриянын мүлкүнө келтирилген зыян үчүн ишканалар (бирикмелер), уюмдар жана мекемелер, жарандар мэриянын алдында мүлктүк жоопкерчилик тартышат.

18. Мэриянын мыйзамдуу кызыкчылыктары сот тартибинде корголот.

5. Корутунду жоболор

19. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор шаардын мэринин чечими менен киргизилет.

Жооптуу катчы:



М.Джураева